

Guatemala de la Asunción,  
30 de diciembre de 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 726-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 237-A- 2016 correspondiente al mes de **DICIEMBRE** del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura Serie A número 00112

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el cumplimiento de los objetivos del Centro Deportivo Roosevelt
2. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que al ingresan al Centro Deportivo.
3. Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes al Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
4. Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Centro Deportivo
5. Atender a consultas internas y externas de competencia al Centro Deportivo Campos del Roosevelt.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se cumplió con las metas planificadas de trabajo, llevando a cabo reuniones de trabajo con los encargados de cada sector.
2. Se mantuvo un correcto control de la recepción y entrega de papelería administrativa, asimismo un archivo completo de los niños que participan en el curso de vacaciones de las diferentes disciplinas futbol, manualidades y baile latino.
3. Se logró planificar la clausura del curso de vacaciones.
4. Se cumplió en la programación de trabajos asignados en el área de mantenimiento.
5. Los usuarios, fueron atendidos satisfactoriamente, promoviendo la actividad deportiva en los jóvenes en un ambiente sano y de recreación.

Atentamente,



Roberto Hernández Barzanallana

Vo.Bo.



Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

MINISTERIO GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

## Informe Final de Actividades

Guatemala de la Asunción,  
30 de diciembre de 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 726-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número No. 237-A- 2016, correspondiente del 01 de Marzo al 31 de Diciembre del presente año.

### **Marzo:**

- Asesorar en el cumplimiento de los objetivos del Centro Deportivo Campos del Roosevelt
- Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados

### **Abril:**

- Asesorar eventos especiales relacionados con espacios solicitados.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo,
- Rendir un informe mensual sobre los avances y pendientes de la agenda.

### **Mayo:**

- Rendir un informe estadístico de los niños que participan en el curso de academias deportivas.
- Se logró la recepción de implementación deportiva.
- Reuniones con los instructores deportivos.

### **Junio:**

- Se hizo la entrega de implementación deportiva a los niños y jóvenes que asisten al Curso de Academias Deportivas.
- Se realizaron actividades semanales de futbol 11, inter-centros de academias de futbol de las edades comprendidas de 15 a 18 años.

### **Julio:**

- Asesorar en el cumplimiento de los objetivos del Centro Deportivo Roosevelt
- Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que al ingresan al Centro Deportivo.

- Asesorar eventos especiales relacionados con espacios solicitados.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo.

#### Agosto:

- Rendir un informe estadístico de los niños que participan en el curso de academias deportivas..
- Se realizaron actividades semanales de futbol 11, inter-centros de academias de futbol de las edades comprendidas de 15 a 18 años.
- Se llevó a cabo una actividad deportiva futbolística en San Cristóbal, Acasaguastlan.

#### Septiembre:

- Se realizaron actividades semanales de futbol 11, inter-centros de academias de futbol de las edades comprendidas de 15 a 18 años.
- Clausura del campeonato Veteranos de futbol.
- Inicio del campeonato juvenil de futbol., categorías Sub-17.

#### Octubre:

- Se llevó a cabo, el campeonato juvenil de futbol., categorías Sub-17.
- Coordinar en la inscripción del curso de vacaciones.
- Asesorar en la programación de trabajos asignados en el área de mantenimiento.

#### Noviembre:

- Asesorar en el cumplimiento de los objetivos del Centro Deportivo Roosevelt
- Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que al ingresan al Centro Deportivo.
- Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes al Centro Deportivo Campos del Roosevelt.

#### Diciembre:

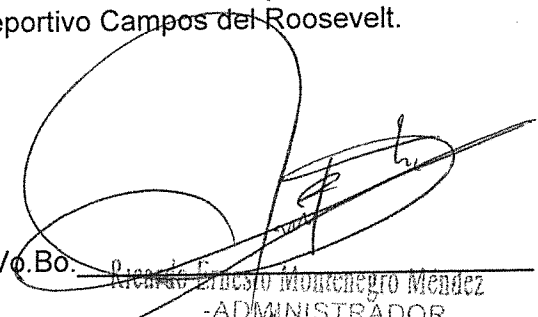
- Asesorar en el cumplimiento de los objetivos del Centro Deportivo Roosevelt
- Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que al ingresan al Centro Deportivo.
- Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes al Centro Deportivo Campos del Roosevelt.

Atentamente,



Roberto Hernández Barzanallana

Vo.Bo.



Ricardo Ernesto Montenegro Méndez  
-ADMINISTRADOR

REGISTRACION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

## Informe Final de Resultados

Guatemala de la Asunción,  
30 de diciembre de 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 726-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 237-A-2016, Correspondiente del 01 de Marzo al 31 de Diciembre del presente año.

### **MARZO:**

- Elaboración de cuadro estadístico semanal de los usuarios que utilizan el Centro Deportivo Roosevelt en las diferentes actividades.
- Coordinación de los equipos que participaran en las actividades deportivas de futbol 11, del Campeonato Veteranos.
- Para dar cumplimiento a los planes de trabajo planificadas.

### **ABRIL:**

- Se cumplió con las metas planificadas de trabajo, llevando a cabo reuniones de trabajo con los encargados de los sectores.
- Se mantuvo un exacto control de la recepción de papelería administrativa.
- Coordinar con la administración, los espacios en las canchas de futbol 11, en la realización de una cuadrangular de futbol, en el campeonato de veteranos.

### **MAYO:**

- Mantener los datos actuales de los niños que participan en el curso de academias de las diferentes disciplinas deportivas.
- Se optimizó que todos los niños logren obtener con una mejor facilidad la implementación y asimismo llevar un inventario exacto en bodega.
- Organizar las actividades deportivas con los instructores y administración.

### **JUNIO:**

- Se cumplió con las metas planificadas de trabajo, llevando a cabo reuniones de trabajo con los encargados de los sectores.
- Se mantuvo un exacto control de la recepción y entrega de papelería administrativa.
- Coordinar con la administración, los espacios en las canchas de futbol 11, en la realización del Campeonato de futbol Veteranos.

### **JULIO:**

- Se logró satisfacción de los niños y jóvenes que visitan las instalaciones deportivas, pueden llevar a cabo las actividades recreativas y deportivas.
- Se logró la integración de academias de fútbol, entre los centros deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para fomentar la práctica del deporte.

- Darle su seguimiento y cumplimiento para la realización del campeonato de fútbol 11.

#### **AGOSTO:**

- Se cumplió con las metas planificadas de trabajo, llevando a cabo reuniones de trabajo con los encargados de la Academia Deportiva.
- Se mantuvo un correcto control de la recepción y entrega de papelería administrativa.
- Coordinar con la administración, los espacios en las canchas de fútbol 11, en la realización del Campeonato de fútbol Veteranos

#### **SEPTIEMBRE:**

- Se logró la integración de academias de fútbol, entre los centros deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para fomentar la práctica del deporte
- Coordinar la clausura, premiación 1er. 2do. y 3er. Lugar.
- Fomentar la actividad deportiva en los jóvenes en un ambiente sano y de recreación

#### **OCTUBRE:**

- Se logró la integración de academias de fútbol, entre los centros deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para fomentar la práctica del deporte
- Fomentar la actividad deportiva en los jóvenes en un ambiente sano y de recreación.
- Dar seguimiento en las inscripciones del curso de vacaciones: Fútbol, manualidades y zumba, brindándoles un asesoramiento individualizado

#### **NOVIEMBRE:**

- Se cumplió en la programación de trabajos asignados en el área de mantenimiento.
- Los usuarios, fueron atendidos satisfactoriamente, promoviendo la actividad deportiva en los jóvenes en un ambiente sano y de recreación.

#### **DICIEMBRE:**

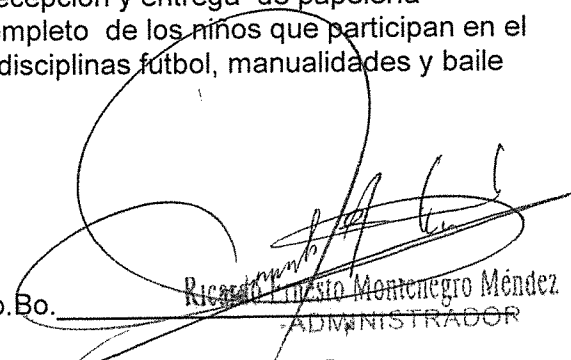
- Se cumplió con las metas planificadas de trabajo, llevando a cabo reuniones de trabajo con los encargados de cada sector.
- Se mantuvo un correcto control de la recepción y entrega de papelería administrativa, asimismo un archivo completo de los niños que participan en el curso de vacaciones de las diferentes disciplinas fútbol, manualidades y baile latino.

Atentamente,



Roberto Hernández Barzanallana

Vo.Bo.



Ricardo Luis Montenegro Méndez  
ADMINISTRADOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN